

**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**

Istituto Comprensivo "Gian Battista Puerari"

Via IV Novembre,34

26048 Sospiro CR

Telefono : **0372 623476** - Fax : **0372 623372**

Posta elettronica certificata : cric81500c@pec.istruzione.it

Posta elettronica ordinaria : cric81500c@istruzione.it

Sito Istituto : www.icsospiro.it

Codice fiscale : 93037640195

Codice univoco ufficio (CUF) : UF4SQM



Alla C.a. dei Sigg.<sup>ri</sup>

Docenti referenti di plesso

Loro sedi

Oggetto : Incarichi ad esperti esterni

Ho appreso che un esperto esterno - mi auguro vivamente *sponte sua* e non dietro invito di alcun nostro docente - ha iniziato incontri con gli alunni, nel novero di un incarico che l'Istituto ha sì intenzione di conferirgli, ma che non è stato ancora minimamente formalizzato.

Sull'argomento preciso, anzi ribadisco, quanto segue :

- nessun incarico a titolo oneroso può iniziare prima che sia stato predisposto e sottoscritto fra le parti un regolare contratto di incarico, completo della documentazione prevista dalla normativa (curriculum vitae dell'incaricato, sua dichiarazione sostitutiva in ordine al regime fiscale da applicare sui suoi compensi, informativa sui contenuti didattici del progetto affidatogli). L'istruzione di siffatto procedimento, relativamente alla sua fase amministrativa, è di espressa competenza del sottoscritto - quale pubblico ufficiale rogante - ed io non intendo minimamente derogare dall'assolverla compiutamente, nei termini in premessa indicati;

- all'esperto verrà consegnato un registro sul quale dovranno essere annotate, secondo le indicazioni sullo stesso riportate, le prestazioni effettuate, ogni volta controfirmate da un docente. Non mi stanco di ripetere che detto registro deve essere compilato con la massima precisione. Lamento, al contrario, che ne sono pervenuti - ancora alla fine dello scorso anno scolastico - di incompleti o con annotazioni poco comprensibili, od ancora non firmati o perfino non controfirmati. Il registro deve essere conservato con la massima cura e fatto pervenire al sottoscritto al termine dell'incarico.

Ciò premesso, nei prossimi giorni saranno formalizzati i contratti relativi agli incarichi di imminente avvio, secondo le indicazioni desumibili dalle schede dei progetti didattici relativi al corrente anno scolastico, che ricordo essere pubblicate sul sito dell'Istituto.

A tale scopo contatterò, per opportune verifiche preliminari, i referenti dei plessi interessati.

**Preciso tuttavia che fino a mia espressa comunicazione, nessuna attività potrà avere inizio.**

Per quanto attiene quelle per le quali sia richiesta una quota di partecipazione ai partecipanti, il loro avvio è subordinato alla loro integrale esazione.

Ricordo, in merito, quanto comunicato con la circolare a mia firma Prot. n.° 7426 / B15 del 04 ottobre u.s., ovvero che le famiglie dovranno provvedere direttamente a versare sul conto corrente dell'Istituto - entro i termini che saranno loro indicati - la quota richiesta, conservando la ricevuta ai fini della deducibilità fiscale della spesa sostenuta.

Distinti saluti

**Il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi**

F.<sup>to</sup> Landi Dott. Roberto

FIRMA APPOSTA DIGITALMENTE

